

## **CONDICIONS GENERALS D'ÚS DELS ESPAIS DEL MUSEU**

L'immoble del Museu d'Història de Catalunya és un bé de domini públic o també dits demaniales: això significa que són propietat de la Generalitat de Catalunya (d'una Administració) i afectats a l'ús general i, en principi, cap particular o empresa no pot utilitzar-los en profit propi a no ser que pagui la taxa legalment establerta per la Llei de taxes i que l'ús sigui molt puntual, per un breu espai de temps, sigui un ús digne i se sotmeti a les condicions que li assenyali l'Administració.

La disponibilitat i horaris dels espais per cedir-los a tercers restaran en tot cas condicionats a la compatibilitat amb les activitats programades internament per al Museu d'Història de Catalunya i a l'horari d'obertura al públic.

## **PROCEDIMENT PER RESERVAR ESPAIS**

### 1r.- Reserva provisional

Cal que la persona o empresa interessada demani per escrit al Museu d'Història de Catalunya quin espai vol utilitzar, motiu, durada, horari, personalitats que hi assistiran... La petició s'ha de realitzar segons el model de sol·licitud que s'adjunta en annex a aquest document. És també imprescindible indicar el temps que necessiten per muntar i desmuntar, el tipus d'equipament que necessiten (micròfons, tarima, aparell de so, ordinador, pantalla, powerpoint, nombre de taules, cadires...).

Persones de contacte i a qui cal adreçar la petició: Telèfon: 93.225.47.00  
Magda Garcia. Correu: [magdalena.garcia@gencat.cat](mailto:magdalena.garcia@gencat.cat)

El Museu d'Història de Catalunya indicarà al peticionari si és possible o no satisfer la petició i en cas afirmatiu, es farà una pre-reserva o reserva provisional i el Museu d'Història de Catalunya li indicarà les condicions d'ús i es liquidarà la taxa. En casos complexos, es podrà signar un contracte o es demanarà al peticionari un compromís per escrit de compliment de les condicions d'ús. En casos simples, serà suficient amb la signatura de les presents condicions d'ús.

### 2n.- Reserva definitiva

Un cop pagada la taxa i, en el cas que es demani, signat el contracte o compromís per escrit, el Museu d'Història de Catalunya farà la reserva definitiva. **NO ES POT USAR L'ESPAI NI S'ENTÉN QUE HI HA RESERVA DEFINITIVA SI NO S'HA PAGAT PRÈVIAMENT LA TAXA (amb 20 dies d'antelació a la celebració de l'acte).**

En cas que el peticionari anul·li la reserva per pròpia iniciativa, no tindrà dret a la devolució de l'import de la taxa. S'ha de tenir en compte que la reserva definitiva impedeix una reserva posterior d'una altra persona o empresa interessada. Si després la reserva es cancel·la, ha impedit usar l'espai i pagar per aquest espai a un tercer.

En el cas que s'anul·li per iniciativa del Museu d'Història de Catalunya, es retornarà el 100% de la taxa.

Com s'ha dit amb anterioritat, la disponibilitat i horaris dels espais per cedir-los a tercers restarà en tot cas condicionada a la compatibilitat amb les activitats programades internament per al Museu d'Història de Catalunya: per tant, el Museu d'Història de Catalunya podrà anul·lar la reserva encara que aquesta sigui definitiva amb causa justificada i aleshores, també com s'ha dit, es retornarà l'import pagat de la taxa.

## **DRETS I OBLIGACIONS DEL PETICIONARI DE L'ESPAI**

### **DRETS**

A visitar prèviament l'espai per poder preparar l'acte i a gaudir i usar l'espai durant el temps sol·licitat i aprovat.

### **OBLIGACIONS DEL PETICIONARI DE L'ESPAI: CONDICIONS D'ÚS DE L'ESPAI**

Són obligacions del peticionari de l'espai:

1.- Pagar la taxa esmentada **20 dies abans de la data concretada per al seu ús**. El pagament es farà, com a regla general, per transferència bancària, al compte corrent següent: **ES13-2100-5000-55-0200088732 (Agència Catalana del Patrimoni Cultural)**

Les dades de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural: NIF Q0801970E, carrer de la Portaferriça 1, 08002-Barcelona.

Caldrà consignar com a concepte de la transferència: "Taxa per utilització d'espais del Museu d'Història de Catalunya, [data]".

2.- Respectar i fer un bon ús de l'immoble i del mobiliari que s'hi troba. En cas de desperfectes, haurà d'assumir el cost de reparació.

3.- Seguir les instruccions del personal del Museu d'Història de Catalunya. En cas que els béns afectats formin part del patrimoni cultural, també hauran de seguir les indicacions del personal de la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Conselleria de Cultura.

4.- No interferir ni perjudicar la visita pública

5.- Contractar seguretat extra en cas que el Museu d'Història de Catalunya li demani

6.- Assumir durant el muntatge, desmuntatge i desenvolupament de l'acte la neteja de l'espai i dels lavabos i altres elements de l'immoble que s'usin (ascensor, entrada, passadissos, rampes, recepció, vestíbul...) encara que no siguin expressament cedits en ús.

7.- Deixar l'espai com se l'han trobat: ordenat i net.

8.- Per motiu de seguretat, a identificar-se ensenyant el DNI o document equivalent totes les persones que entrin a l'immoble a per preparar l'acte o pel seu desmuntatge i, si fi falta, durant l'acte. El Museu d'Història de Catalunya pot demanar que es moguin per l'espai amb la corresponent acreditació, en cas que sigui necessari.

9.- Complir la normativa de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball. Utilitzar materials ignífugs i evitar qualsevol element de risc (explosius, petards...).

10.- Contractar, en el seu cas, una pòlissa d'assegurances per a responsabilitat civil i patrimonial. El peticionari dels espais respondrà de tots els danys i perjudicis materials, personals o morals derivats de la celebració de l'acte, de les feines del muntatge o desmuntatge o de qualsevol actuació que li sigui imputable, restant el museu exempt de tota responsabilitat.

11.- Per qüestions de seguretat, està prohibida la circulació de persones (organitzadors o assistents de l'acte) fora de les zones expressament autoritzades per fer l'activitat. El Museu no es fa responsable dels danys i perjudicis que l'incompliment d'aquesta mesura pogués ocasionar.

12.- L'ús de la imatge gràfica del Museu d'Història de Catalunya i dels seus logotips en fulls publicitaris, invitacions... o similars, han de ser sotmesos a autorització prèvia del Museu d'Història de Catalunya. Si es tracta d'una filmació o similar, cal que hi costi el nom del Museu d'Història de Catalunya (Agència Catalana del Patrimoni Cultural).

13.- En el cas que hi hagi alguna manifestació artística o espectacle, el peticionari ha de tenir el corresponent permís del titular dels drets, SGAE, Visual... o entitat assimilable. També ha de comptar amb els corresponents permisos.